

	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, на базе школы, информирование учащихся о консультациях.	Апрель-май	Администрация	
	Своевременное оформление приказов о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ.	Обновление в течение года	Директор школы	
	Проведение педсовета и выпуск приказа о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ(на основании заявлений учащихся и их родителей)	Апрель-май	Администрация	
	Составление расписания экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ	Май	Зам. директора по УВР	
	Оформление папки ОГЭ	Май-июнь	Администрация	
	Оформление наглядной информации по ОГЭ для учащихся, их родителей и учителей	Апрель, май	Администрация	
	Систематическое обновление информации на школьном сайте	В течение года	Администрация	
	Утверждение плана подготовки к ОГЭ	Апрель, май	Администрация	
	Ознакомление учителей с положениями о проведении государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Администрация	
	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	ноябрь, январь, март, май	руководители МО	
	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Административное совещание при директоре по анализу подготовки к ОГЭ. Аналитическая справка по итогам подготовки к ОГЭ“Анализ подготовки МБОУ Сортовской оош к сдаче экзаменов”.	Апрель	Директор школы	
	Проведение ОГЭ	Май-июнь	Администрация	
	Анализ работы учителей-предметников по итогам государственной (итоговой) аттестации за 2018 - 2019 учебный год	Июнь	зам. директора по УВР	
	Работа с обучающимися: Ознакомление учащихся с Положением об ОГЭ	В течение года	Администрация	

Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией	В течение года	Администрация	
Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники	
Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках, во внеурочное время	В течение года	Учителя-предметники	
Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя-предметники	
Выявление личных пробелов учащихся в знаниях	В течение года	Учителя-предметники	
Составление индивидуальных планов-проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ...»	В течение года	Учителя-предметники, завуч	
Ежечетвертной административный тестовый контроль за подготовкой к ГИА по русскому языку и математике, другим предметам в формате ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, завуч	
Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения кимов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками	В течение года	Учителя-предметники	
Участие в репетиционных пробных экзаменах в формате ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, завуч	
Проведение дополнительных занятий (факультативов, курсов по выбору, спецкурсов по утвержденному расписанию)	Сентябрь-май	Учителя-предметники	
Классное собрание в 9 классе. Знакомство обучающихся с итоговой аттестацией в новой форме.	Ноябрь	зам. директора по УВР классный руководитель	
Сдача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	зам. директора по УВР	
Проведение психологических тренингов с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к государственной (итоговой) аттестации (советы выпускникам, полезные приемы, организация занятий, питание и режим дня).	В течение года	Кл. руководители, соц.педагог	
Работа с учителями: Ознакомление с нормативно-правовыми документами по ГИА,	В течение года	Администрация	

	итогами опыта работы по теме в прошедшем учебном году и плане работы на текущий год			
	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих кимов и школьных учебников, выявление различия объема требуемых знаний, внесение коррективы в план работы	В течение года	Администрация	
	Изучение критериев и норм оценок по ГИА (работа с нормативными документами)	В течение года	Администрация	
	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету	В течение года	Учителя-предметники	
	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ГИА (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя-предметники, Администрация	
	Проведение тренинга с учащимися: по заполнению бланков ГИА, по оформлению КИМ.	В течение года	Учителя-предметники, завуч	
	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям	В течение года	Администрация	
	Введение в систему ВШК, отдельных тем, учебных курсов, знания учащихся по которым не соответствовали допустимому уровню	В течение года	Администрация	
	Обеспечение контроля за формированием ООН работы с тестами на уроках разных типов	В течение года	Администрация	
	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседании Методического совета школы	В течение года	Администрация	
	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ	В течение года	Администрация	
	Посещение учителями постоянно действующих семинаров по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	В течение года (районные семинары)	учителя-предметники	
	Работа с родителями: Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ОГЭ, итогов прошлого учебного года, знакомство с планом на новый год	В течение года	Администрация, кл. руководитель	

	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ	В течение года	Кл. руководитель	
	Обновление информационных стендов ОГЭ к родительским собраниям	В течение года	Администрация	
	Ежемесячное оформление информации на сайте школы ГИА	В течение года	Администрация	
	Родительские собрания для родителей учеников 9 класса по теме: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2020 -2021 учебном году», «Нормативно-правовая база».	Октябрь-апрель	зам. директора по УВР	
	Ознакомление родителей обучающихся с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков за четверть.	ноябрь, декабрь, март, май	классный руководитель	

зам.директора по УВР: Попова О.Г