

ПЛАН

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

УЧАЩИХСЯ 9-ОГО КЛАССА

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа с документацией: Анализ ОГЭ в 2020-2021 учебном году и результатов поступления в учебные заведения. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ в 2021-2022 учебном году на Педагогическом Совете.	Август	зам. директора по УВР	
2	Назначение ответственных за результаты ОГЭ в школе.	Сентябрь	Директор школы	
3	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2022 г.	Сентябрь	Директор школы	
4	Создание базы данных, нормативных и других регламентирующих документов.	В течение года	Администрация	
5	Ведение протоколов, родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний при завуче, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ.	В течение года	Администрация	
6	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, на базе школы, информирование учащихся о консультациях.	Апрель-май	Администрация	
7	Своевременное оформление приказов о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ.	Обновление в течение года	Директор школы	
8	Проведение педсовета и выпуск приказа о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ(на основании заявлений учащихся и их родителей)	Апрель-май	Администрация	
9	Составление расписания экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ	Май	Зам. директора по УВР	
10	Оформление папки ОГЭ	Май-июнь	Администрация	
11	Оформление наглядной информации по ОГЭ для учащихся, их родителей и учителей	Апрель, май	Администрация	

12	Систематическое обновление информации на школьном сайте	В течение года	Администрация	
13	Утверждение плана подготовки к ОГЭ	Апрель, май	Администрация	
14	Ознакомление учителей с положениями о проведении государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Администрация	
15	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Ноябрь, январь, март, май	руководители МО	
16	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Административное совещание при директоре по анализу подготовки к ОГЭ. Аналитическая справка по итогам подготовки к ОГЭ «Анализ подготовки МБОУ Сортовской оош к сдаче экзаменов».	Апрель	Директор школы	
17	Проведение ОГЭ	Май-июнь	Администрация	
18	Анализ работы учителей-предметников по итогам государственной (итоговой) аттестации за 2018 - 2019 учебный год	Июнь	зам. директора по УВР	
	Работа с обучающимися:			
1	Ознакомление учащихся с Положением об ОГЭ	В течение года	Администрация	
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией	В течение года	Администрация	
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники	
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках, во внеурочное время	В течение года	Учителя-предметники	
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя-предметники	
6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях	В течение года	Учителя-предметники	
7	Составление индивидуальных планов-проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ...»	В течение года	Учителя-предметники, завуч	
8	Ежеквартный административный тестовый контроль за подготовкой к ГИА по русскому языку и математике, другим предметам в формате ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, завуч	
9	Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения заданий: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками	В течение года	Учителя-предметники	
10	Участие в репетиционных пробных экзаменах в формате ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, завуч	

11	Проведение дополнительных занятий (факультативов, курсов по выбору, спецкурсов по утвержденному расписанию)	Сентябрь-май	Учителя-предметники	
12	Классное собрание в 9 классе. Знакомство обучающихся с итоговой аттестацией в новой форме.	Ноябрь	зам. директора по УВР классный руководитель	
13	Сдача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	зам. директора по УВР	
14	Проведение психологических тренингов с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к государственной (итоговой) аттестации (советы выпускникам, полезные приемы, организация занятий, питание и режим дня).	В течение года	Кл. руководители, соц.педагог	
	Работа с учителями:			
1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по ГИА, итогами опыта работы по теме в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год	В течение года	Администрация	
2	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих кимов и школьных учебников, выявление различия объема требуемых знаний, внесение коррективы в план работы	В течение года	Администрация	
3	Изучение критериев и норм оценок по ГИА (работа с нормативными документами)	В течение года	Администрация	
4	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету	В течение года	Учителя-предметники	
5	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ГИА (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя-предметники, Администрация	
6	Проведение тренинга с учащимися: по заполнению бланков ГИА, по оформлению КИМ.	В течение года	Учителя-предметники, завуч	
7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям	В течение года	Администрация	
8	Введение в систему ВШК, отдельных тем, учебных курсов, знания учащихся по которым не соответствовали допустимому уровню	В течение года	Администрация	
9	Обеспечение контроля за формирования ООН работы с тестами на уроках разных типов	В течение года	Администрация	
10	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседании Методического совета школы	В течение года	Администрация	
11	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ	В течение года	Администрация	

12	Посещение учителями постоянно действующих семинаров по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	В течение года (районные семинары)	учителя-предметники	
	Работа с родителями:			
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ОГЭ, итогов прошлого учебного года, знакомство с планом на новый год	В течение года	Администрация, кл. руководитель	
2	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ	В течение года	Кл. руководитель	
3	Обновление информационных стендов ОГЭ к родительским собраниям	В течение года	Администрация	
4	Ежемесячное оформление информации на сайте школы ГИА	В течение года	Администрация	
5	Родительские собрания для родителей учеников 9 класса по теме: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2021 -2020 учебном году», «Нормативно-правовая база».	Октябрь-апрель	зам. директора по УВР	
6	Ознакомление родителей обучающихся с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков за четверть.	Ноябрь, декабрь, март, май	классный руководитель	