

РАССМОТРЕНО  
На заседании МС  
Протокол от 20.08.2020  
 /О.Г.Попова

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета  
Протокол №1 от 24.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Сортовская ООШ  
 /В.Г.Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе учебного предмета (курса)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3 ст.47;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС);
- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного общеобразовательного учреждения Сортовская основная общеобразовательная школа и регламентирует порядок разработки и реализации педагогами рабочих программ учебных предметов (курсов).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения Основных образовательных программ НОО, ООО обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы конкретного уровня общего образования.

**Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях/фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по основным учебным предметам, курсам по выбору, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или творческой группой учителей.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования;

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Уставу образовательного учреждения;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Кегль 12 шрифтом Times New Roman, ориентация страниц - книжная.

3.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Разделы рабочей программы:
  - планируемые результаты освоения предмета (предметные, личностные, метапредметные)
  - содержание учебного курса, предмета
  - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Разделы рабочей программы:
  - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - тематическое планирование

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического совета, согласовывается с курирующим образовательную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС НОО, ООО.

4.2. После согласования рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и до 01 сентября утверждается приказом директора, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются по требованию органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте образовательного учреждения

4.6. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок его действия не ограничен.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4.8. Педагоги образовательной организации обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сортовская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО на заседании

Методического совета

Протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/О.Г.Попова

ПРИНЯТО на заседании

Педагогического совета

Протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Сортовская

основная общеобразовательная

школа

\_\_\_\_\_/ В.Г.Кузьмина

## Рабочая программа

по \_\_\_\_\_ 5 – 9 классы  
(указание предмета)

к учебно-методическому комплексу (учебнику)

\_\_\_\_\_  
(указание УМК или автора учебника)

(рассчитана на \_\_\_\_\_ часов)

Составил: учитель \_\_\_\_\_  
(преподаваемый предмет)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

20\_\_ год