

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сортовская основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
Л.И. /О.Г. Попова
«23» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Сортовская
основная общеобразовательная школа
В.А. Кузьмина
Приказ № 22
«23» августа 2019г.



Рабочая программа

по учебному курсу «Русский язык»

8 класс

(обучение по специальной (коррекционной) программе VIII вида)

Учитель русского языка и литературы

Власенко Ирина Александровна

д.Сорты, 2019г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа на 2019-2020 учебный год по русскому языку составлена на основании:

- Закона ФЗ-273 РФ «Об образовании»
- Устава МБОУ Сортовская основная общеобразовательная школа
- Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
- программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида 5-9 классы, сборник 1 под ред. В.В. Воронковой, - М.: Владос, 2010г.

Основной учебник: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык: учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2015г.

Русский язык является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания. От его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения и обеспечивает формирование коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенции. В старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. Все знания, получаемые обучающимися, в основном при выполнении практических упражнений, являются значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Успехи в овладении русским языком и речевой практикой во многом определяют результаты обучения, и влияют на качество усвоения всех других школьных предметов. В данной образовательной программе по русскому языку для 8 класса определены основные цели и задачи изучения учебного предмета.

Главная цель – формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний, использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач и поднятие на более высокий уровень навык устной коммуникации, её применение в различных ситуациях общения.

Задачами изучения предметной области «Русский язык» в 8 классе являются:

- развитие и совершенствование всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания, говорения;
- выработка прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики, правописания и развития речи;
- формирование элементарной коммуникативной компетенции;
- выработка практического навыка устной и письменной речи с целью обогащения словарного запаса и активизации словаря, грамматического строя речи учащихся, формирования навыка грамотного письма;
- совершенствование умения пользоваться устной и письменной речью, делать ее правильной и точной, правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие у детей патриотического чувства по отношению к родному языку: любви и интереса к нему, осознания его красоты и эстетической ценности, гордости и уважения к языку как части русской национальной культуры;
- осознание себя носителем языка, социально-адаптированной личности в плане общего развития и языковой личностью, которая находится в постоянном диалоге (через язык и созданные на нем тексты) с миром и с самим собой.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Формирование у школьников положительной мотивации к учению, умению учиться, получать и использовать знания в процессе жизни и деятельности, будет осуществляться через достижение планируемых результатов освоения базовых учебных действий, что и создает основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности. С учетом возрастных особенностей обучающихся с умственной отсталостью базовые учебные действия рассматриваются на различных этапах обучения. В состав базовых учебных действий входят:

- *личностные учебные действия*, которые обеспечивают готовность ребенка к принятию новой роли ученика, понимание им на доступном уровне ролевых функций и включение в процесс обучения на основе интереса к его содержанию и организации;
- *коммуникативные учебные действия* обеспечивают способность вступать в коммуникацию с взрослыми и сверстниками в процессе обучения;
- *регулятивные учебные действия* обеспечивают успешную работу на любом уроке и любом этапе обучения. Благодаря им создаются условия для формирования и реализации начальных логических операций;
- *познавательные учебные действия* представлены комплексом начальных логических операций, которые необходимы для усвоения и использования знаний и умений в различных условиях, составляют основу для дальнейшего формирования логического мышления школьников.

Умение использовать все группы действий в различных образовательных ситуациях является показателем их сформированности.

Освоение данной Рабочей программы, созданной на основе Адаптированной общеобразовательной программы школы, обеспечит достижение обучающимися с умственной отсталостью двух видов результатов: *личностных и предметных*.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным результатам*, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения по предмету «Русский язык» и готовность их применения. Рабочая программа определяет два уровня овладения предметными результатами: *минимальный и достаточный*. *Достаточный уровень* освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. *Минимальный уровень* является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык» на конец обучения школьников 8 класса:

Минимальный уровень:

1. Развитие устной и письменной коммуникации на соответствующем возрасту уровне. Решение орфографических задач, с опорой на схему (с помощью учителя).
2. Списывание или письмо под диктовку текстов с применением правил проверки написания слов (с помощью учителя).
3. Умение производить разбор слова по составу с опорой на образец, схему.
4. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).
5. Представление о грамматических разрядах слов, умение различать части речи по вопросу и значению.
6. Называние отдельных грамматических категорий с опорой на схему. Составление предложений (с помощью учителя).
7. Составление рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений (с помощью учителя).

8. Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).
9. Оформление деловых бумаг с опорой на образец (с помощью учителя).
10. Пользование школьным орфографическим словарём.

Достаточный уровень:

1. Овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач.
2. Определение и решение орфографических задач с опорой на правило.
3. Письмо под диктовку текстов с изученными орфограммами (45-50 слов) с простым соблюдением знаков препинания.
4. Знание о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов.
5. Определение и дифференциация частей речи по существенным признакам.
6. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи по опорной схеме, вопросам учителя. Составление простых предложений с опорой на картинку, схему.
7. Написание небольших текстов (40 – 50 слов) с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.
8. Написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана.
9. Оформление деловых бумаг.
10. Пользование орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета.

Содержание учебного предмета.

Содержание обучения имеет достаточные коррекционные возможности:

- в развитии высших психических функций на предметном материале;
- в обучении связной устной и письменной речи;
- в отработке навыков грамотного письма, составления и оформления деловых бумаг на основе практических упражнений.

При подборе учебного материала используется разноуровневый подход к учебным возможностям обучающихся, мотивация учения данного предмета, способствующая наилучшей социальной реабилитации обучающихся.

8 класс

(4ч в неделю; 136ч в год)

Повторение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Деловое письмо: написание объяснительной записки. Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.

Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с **о** и **а**. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных **о** и **е**. Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.

Имя существительное

Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.

Имя прилагательное

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.

Местоимение

Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 –е лицо местоимений. Склонение и

правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.

Глагол

Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.

Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении. Указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.

Повторение

Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами. Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.

Развитие речи

1. Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени).
2. Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.
3. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.
4. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний
5. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление о приеме на работу, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).

Календарно-тематическое планирование по русскому языку 8 класс (VIII вид)

Кол-во недель – 34, кол-во часов в неделю – 4
Всего часов - 136

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема урока
1.			Простые и сложные предложения. Их сравнение.
2.			Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.
3.			Предложения с однородными членами.
4.			Запятая в простом и сложном предложениях.
5.			Р/р. Объяснительная записка.
6.			Корень и однокоренные слова.
7.			Подбор однокоренных слов. Разбор по составу.
8.			Упражнения в разборе слов по составу.
9.			Орфография. Способы проверки гласных и согласных в корне.
10.			Правописание гласных и согласных в корне слова.
11.			Правописание гласных и согласных в приставках.
12.			Р/р.Сочинение (упр. 40).
13.			Приставка и предлог.
14.			Различение приставки и предлога на письме.
15.			Сложные слова.
16.			Правописание сложных слов.
17.			Р/р.Сочинение по картине (упр. 62).
18.			Р/р.Автобиография.
19.			Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».
20.			Контрольный диктант №1 по теме «Состав слова».
21.			Части речи. Их различия.
22.			Имя существительное как часть речи.

23.			Существительные собственные и нарицательные.
24.			Правописание имён существительных единственного числа с шипящей на конце.
25.			Склонение имён существительных в единственном числе.
26.			Падежные окончания имён существительных в единственном числе.
27.			Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
28.			Склонение имён существительных во множественном числе.
29.			Правописание имён существительных с шипящей на конце.
30.			Несклоняемые существительные.
31.			Повторение и обобщение по теме «Имя существительное».
32.			Диктант №2 по теме «Правописание имен существительных».
33.			Работа над ошибками.
34.			Р/р. Сочинение-описание по готовому плану (упр. 98).
35.			Р/р. Адрес.
36.			Р/р. Изложение (упр. 106).
37.			Имя прилагательное как часть речи. Основные грамматические признаки.
38.			Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.
39.			Упражнения на правописание родовых окончаний имён прилагательных.
40.			Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе.
41.			Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе.
42.			Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.
43.			Имена прилагательные на -ий, -ьи, -ье, -ья.
44.			Склонение и правописание имён прилагательных мужского и среднего рода на -ий, -ье.
45.			Склонение и правописание имён прилагательных женского рода на -ья.
46.			Склонение и правописание имён прилагательных во множественном числе на -ьи.
47.			Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных на -ий, -ьи, -ье, -ья.
48.			Р/р. Изложение (упр.139).

49.			Закрепление изученного по теме «Имя прилагательное.»
50.			Контрольный диктант №3 по теме «Имя прилагательное».
51.			Работа над ошибками.
52.			Р/р. Коллективное сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря» (упр. 149).
53.			Личные местоимения.
54.			Лицо и число местоимений.
55.			Род местоимений 3-го лица единственного числа.
56.			Склонение местоимений 1-го лица.
57.			Склонение местоимений 2-го лица.
58.			Склонение местоимений 3-го лица.
59.			Р/р Изложение (упр.172).
60.			Правописание местоимений с предлогами.
61.			Правописание личных местоимений в косвенных падежах.
62.			Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа.
63.			Повторение и обобщение по теме «Личные местоимения».
64.			Контрольный диктант №4 «Правописание личных местоимений».
65.			Работа над ошибками.
66.			Р/р Деловое письмо: заявление.
67.			Р/р Сочинение по плану, иллюстрациям и опорным словам (упр. 173).
68.			Глагол как часть речи, значение в речи.
69.			Морфологические признаки глагола.
70.			Неопределённая форма глагола на -ть, -чь, -ти.
71.			Упражнения на правописание ь после шипящих на конце слова.
72.			Р/р Сочинение (упр. 187).
73.			Изменение глаголов по временам.
74.			Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.

75.		Упражнения на правописание глаголов прошедшего времени.
76.		Правописание частицы не с глаголами.
77.		Контрольный диктант №5 «Правописание глаголов прошедшего времени и частицы не с глаголами».
78.		Работа над ошибками.
79.		Изменение глаголов по лицам и числам.
80.		Окончания глаголов 2-го лица единственного числа.
81.		Упражнения на правописание глаголов 2-го лица единственного числа.
82.		Р/р Изложение (упр.212).
83.		Глаголы 3-го лица.
84.		Правописание -тся и -ться в глаголах.
85.		Упражнения на закрепление по теме «Лицо и число глаголов».
86.		Диктант №6 по теме «Лицо и число глаголов».
87.		Работа над ошибками.
88.		Р/р Краткое изложение (упр. 229).
89.		Спряжение глаголов.
90.		Окончания глаголов I и II спряжения.
91.		Различение окончаний глаголов I и II спряжения.
92.		Р/р Сочинение по картине (упр. 240).
93.		Ударные и безударные личные окончания глаголов.
94.		Правило проверки безударных личных окончаний глаголов.
95.		Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.
96.		Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.
97.		Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.
98.		Правописание безударных личных окончаний глаголов.
99.		Упражнения на правописание безударных личных окончаний глаголов.
100.		Проверочная работа по теме «Спряжение глаголов».

101.		Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.
102.		Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.
103.		Диктант №7 по теме «Глагол».
104.		Работа над ошибками.
105.		Р/р Изложение (упр. 282).
106.		Повторительно-обобщающий урок по теме «Глагол».
107.		Р/р Сочинение по плану, иллюстрациям и опорным словам (упр. 286).
108.		Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
109.		Предложения распространённые и нераспространённые.
110.		Р/р Изложение (упр. 297).
111.		Простое предложение с однородными членами.
112.		Способы соединения однородных членов в предложении.
113.		Знаки препинания при однородных членах.
114.		Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения.
115.		Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.
116.		Р/р Изложение (упр. 313).
117.		Обращение.
118.		Знаки препинания при обращении.
119.		Виды предложений по интонации.
120.		Знаки препинания в конце предложений.
121.		Административный контрольный диктант №8
122.		за год
123.		Сложное предложение.
124.		Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.
125.		Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.
126.		Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

127.			Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.
128.			Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».
129.			Контрольный диктант №9 по теме «Предложение»
130.			Правила правописания в разных частях слова.
131.			Упражнения в правописании орфограмм в разных частях слова.
132.			Правописание падежных окончаний имён существительных и прилагательных.
133.			Упражнения в правописании личных окончаний глаголов.
134.			Постановка знаков препинания в простом и сложном предложениях.
135.			Р/р Изложение (упр.373).
136.			Итоговый урок.

Список использованной литературы

1. Адаптированная основная образовательная программа
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык: учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2015г.
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл.: В 2 сб. / Под редакцией В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – Сб. 1.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599.