МБОУ Сортовская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТЫ: УТВЕРЖДЕНЫ:

Общим родительским собранием                                  Директор МБОУ Сортовская оош

протокол №5                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Кузьмина

«04» июня 2014 г.                                                          приказ № 79а «05» июня  2014г.

**Правила внутреннего  распорядка (группы сокращенного пребывания детей в возрасте от 4-хдо 7лет)**

Статья 44 п. 4 закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г. гласит: «Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий и др.»

**1. Общие положения**

     1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – правила) МБОУ Сортовская оош разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители) детей).

    1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина  и являются обязательными для соблюдения  всеми участниками образовательного процесса Учреждения

    1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории  учреждения, с целью создания  условий,  способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги родителям (законным представителям).

     1.4.  Настоящие правила  доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними  под личную роспись родителей (законных  представителей) детей и педагогических работников  учреждения, а также  путем размещения правил на  официальном  сайте  учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

    1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего родительском собрании. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

    1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

**2. Регламент работы Учреждения**

     2.1. Режим работы группы сокращенного пребывания детей в возрасте от 4-х до 7-ми лет ( Далее по тексту ГСП) устанавливается Уставом  Учреждения.

ГСП функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 10 часов  в группе общеразвивающей направленности. График работы ГСП общеразвивающей направленности – с 8.00 часов до 18.00 часов.

       2.2. Учебный год   устанавливается  с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

       2.3. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 1

неделя в зимний период.  В летний период времени обучение детей не проводится.

       2.4.ГСП функционирует в помещении, отвечающем санитарно  - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

       2.5. Все режимные моменты в группе осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

       2.7.  В ГСП не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

       2.8. В здании ГСП и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

       2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

       2.10. Учреждение определяет объем образовательной нагрузки для детей в соответствии с    санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

     Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей в средней группе (дети пятого года жизни) – не более 4 часов, в старшей группе (дети шестого года жизни)  -  не более 6 часов, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

       Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни  - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни  -  не более 20 минут, для детей 6-го года жизни  -  не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни  -  не более 30 минут.

      Максимально допустимый объем образовательной нагрузки  в первой половине дня в средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности  -    10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

    2.11. Образовательную деятельность по дополнительному образованию

(студии,  кружки, секции – по запросу родителей) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни  –  не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни  –  не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни –  не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

   2.12. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

   2.13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

**3. Участники образовательного процесса**

    3.1. Участниками образовательного процесса  Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

    3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

    3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации,  Уставом Учреждения,  настоящими правилами  и  Положением о комплектовании.

**3.1.  Дети**

    3.1.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

-  образование в соответствии с  основной образовательной  программой

дошкольного образования, принятой учреждением с учетом федеральных  государственных  требований  к структуре основной общеобразовательной программы  дошкольного образования;

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства ребенка;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

-  получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

- получение дополнительных образовательных услуг.

     3.1.2. В Учреждение принимаются дети  в соответствии с законом «Об образовании», Уставом учреждения.

   3.1.3. Прием детей в  Учреждение осуществляется в соответствие с правилами приема, разработанными учредителем, учреждением, при предоставлении  медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

   3.1.4. Группа в Учреждении комплектуется по разновозрастному принципу в  соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями, планами комплектования учредителя.

   3.1.5. Количество детей в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)  -  для дошкольной группы не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

   3.1.6. Дети с  ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды

принимаются в Учреждение на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии, карт реабилитации, в которых отмечено, что специальные условия не требуются.

     3.1.7. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

   3.1.8. После болезни, как и после 3-х дневного отсутствия ребенка в Учреждении (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку медицинскому работнику Учреждения о состоянии здоровья ребенка.

    3.1.9.  Отчисление  ребёнка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя директора учреждения.

    3.1.10.  Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями в группах общеразвивающей направленности  -  с 8.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе.

Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезней и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Приход детей отмечается в журнале с указаниями времени привода под роспись родителя.

   3.1.11.  Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей). Родителей в обязательном порядке извещают по телефону.

    3.1.12.  Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному

графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

     3.1.13. Учреждение сохранят место за ребенком в случае:

-  его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки),

- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении Учреждению копии путевки),

- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск) при предоставлении в Учреждение справки о предоставлении родителю (законному представителю) отпуска,

- период карантина в Учреждении,

- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) или копии направления врача),

-  рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки) при предоставлении родителем (законным представителем) заявления о сохранении места за ребенком с указанием сроков его отсутствия.

**3.2. Родители (законные представители) детей**

    3.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также  размер платы, взимаемой с  родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении,    который не может ограничивать  установленные законом права сторон. Договора регистрируются учредителем.

     3.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

-  Соблюдать Устав  Учреждения, настоящие правила и договор о взаимодействии, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).

-  Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение  (свидетельство о рождении ребенка, заявление родителей (законных представителей), копию паспорта одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка).

-  Вносить плату за содержание ребенка в  Учреждении с 7 по 10 число текущего месяца.

-  Приводить ребенка в  Учреждение и забирать  из него согласно режиму работы Учреждения.

-  Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка  другим  лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В  случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное  лицо, согласно заявлению от обоих родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением.

-  Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.

-  Информировать  Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, ставить на питание или снимать с него до 12 часов текущего дня.

-  Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.

-  После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней),  предоставлять  справку  участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

       3.2.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

-  Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

-  Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.

-  Требовать выполнения Учреждением Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между  Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

-  Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности Учреждения (воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой) с детьми (режимные моменты, образовательная деятельность, оздоровительные процедуры).

-  Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении, городе, области.

-  Своевременно информировать руководителя Учреждения  о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной  и другой  деятельности.

-  На получение одним  из родителей (законных представителей), согласно действующего законодательства,  компенсации части родительской  платы за содержание ребенка в Учреждении.

**3.3. Организация труда педагогических работников Учреждения**

     3.3.1. Права  педагогических  работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены  законодательством Российской Федерации, Уставом  Учреждения, настоящими правилами,  трудовым договором, коллективным договором учреждения.

     3.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-  участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;

-  выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим советом Учреждения;

-  защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

-  на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в три года в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

-  проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;

-  распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;

-  сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение  досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск без сохранения заработной  платы может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

   3.3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- знакомиться с приказами директора и выполнять их;

-  соблюдать Устав  учреждения,  правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;

- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;

- уважать и оберегать честь и достоинство детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития детей;

-  обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- выполнять требования должностных инструкций;

-  содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на предоставление качественной образовательной услуги;

-  незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма среди вверенных им детей.

   3.3.4.  Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в 5 лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет).

    3.3.5. Перед началом нового учебного года разрабатывается и утверждается приказом по учреждению график работы педагогических работников на неделю, а также циклограмма его деятельности в течение дня.

    3.3.6.  Каждому педагогическому работнику на начало нового учебного года устанавливается учебная нагрузка (в ставках и (или) астрономических часах), которая утверждается приказом по учреждению.

    3.3.7. На 1 сентября и 1 января текущего календарного года на всех педагогических работников проводится тарификация согласно утвержденному штатному расписанию и установленной учебной нагрузки.

**4. Приложение**

4.1. Правила для родителей.

     Статья 44 закона «Об образовании» гласит: Родители обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители имеют право знакомиться с уставом, лицензией и другими документами регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, воспитания и т.д.

1. Вступив во взаимоотношения, с Учреждением родители должны выполнять Устав МБОУ Сортовская оош и Правила его внутреннего распорядка.

2. Родители лично или через доверенных лиц, не моложе 18 лет, приводят ребенка в группу в установленное время с 08.00 до 08.30 и принимают его от воспитателя после окончания времени ежедневного пребывания, но не позднее 18.00.

3. О причине отсутствия ребенка сообщают воспитателю до 7.30, в случае планируемого длительного отсутствия – письменно. В случае отсутствия ребенка более пяти дней, включая выходные, родители обязаны предоставить справку о допуске ребенка в группу из учреждения здравоохранения.

4. Отправляя ребенка в группу, родители обязаны проверить личные вещи ребенка на предмет отсутствия в них предметов, создающих угрозу для жизни и здоровья детей.

5. Завтрак в группе сохраняется ребенку только до времени его окончания. Если ребенка привели в группу с опозданием, родители не имеют права требовать с сотрудников обеспечить их ребенка питанием, т.к. это нарушает установленные нормы СанПиН.

6. В группу и другие помещения для занятий с детьми родители могут входить только без верхней одежды и со сменной обувью.

7. Спорные и конфликтные ситуации между родителями и сотрудниками ГКП разрешаются в присутствии руководителя и в отсутствии детей.

8. Родители не имеют права разрешать конфликтные ситуации с воспитанниками детского сада.

9. Побеседовать с воспитателем о ребенке родители могут в ранние утренние часы или в вечернее время, когда детей в группе немного. Педагог не может оставлять детей без присмотра.

10. Родители должны соблюдать этику взаимоотношений при обращении с сотрудниками ГКП, сохраняя доверительные, доброжелательные отношения, обращаясь на Вы и по имени и отчеству.

11. В случае изменения места работы, места жительства, контактных телефонов родители должны незамедлительно сообщить об этом воспитателям группы.